KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for skadedyrbekjempelse

OPPDRAGSGIVER

Randaberg Kommune

Ansvarlig anskaffer: Lise Gro Bjørnsen (lise.gro.bjornsen@randaberg.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 02.11.2026 17:58

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt

Bakgrunn

Randaberg kommune og Sola kommune (heretter Oppdragsgiver) har et løpende behov for tjenester innen skadedyrbekjempelse i kommunale bygg, uteområder og avløpsanlegg.

Avtalen skal sikre lovlig utførelse, god oppfølging, fast rapportering og relevant dokumentasjon gjennom hele kontraktsperioden. Oppdragsgiver legger særlig vekt på at leverandøren arbeider systematisk og forebyggende, benytter hensiktsmessige metoder for kartlegging, forebygging og bekjempelse, og velger løsninger som gir ønsket resultat med minst mulig skadevirkninger for helse og miljø. Det er videre viktig at leverandøren bidrar med god veiledning, tett oppfølging og kontinuerlig forbedringsarbeid.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for skadedyrbekjempelse med tilhørende materiell for Oppdragsgiver. Leveransen skal dekke behov i kommunale bygg og eiendommer, vann- og avløpsanlegg samt parker og friområder.

Oppdraget omfatter kartlegging, planlagte og rutinemessige forebyggende og bekjempende tiltak, målrettede innsatser, hasteutrykninger ved akutte behov og nødvendig rådgivning og oppfølging. Det skal også være mulig å bestille egne tiltakspakker i forbindelse med VA-sanering.

Oppdragene skal utføres av godkjent skadedyrbekjemper og i tråd med gjeldende regelverk.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Randaberg Kommune

Org.nr: 934945514

Randabergveien 370, 4070, RANDABERG

Kontaktperson

Lise Gro Bjørnsen

E-post: lise.gro.bjornsen@randaberg.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Randabergveien 370, RANDABERG, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	2 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	3 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90922000 - Skadedyrsbekjempelse (Hoved)
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester
- 90921000 - Desinfisering og utryddelse
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 90600000 - Virksomhet i forbindelse med opprydding og hygiene i by- og landområder og lignende tjenester
- 90670000 - Desinfisering og skadedyrbekjempelse i by- og landområder

Varighet:

Oppstart:	5. januar 2027
Slutt:	5. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	24. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	1. desember 2026, 12:00
Tildeling:	15. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	120 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	3 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.**
Tilbudt personell som skal utføre oppdraget skal være godkjente skadedyrbekjempere i henhold til gjeldende regelverk. Dokumentasjon på godkjenningene skal legges ved tilbudet.	
2	**Skatte - og avgiftsforhold**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

3 **Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet**

Filopplasting tillatt

Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.
Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må være i risikoklasse 4 eller høyere på Experians skala. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold. Hvis Oppdragsgiver ikke finner kredittvurdering av det enkelte foretak i Experian, eller kredittvurderingen ikke er i henhold til påkrevd rating, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte. Oppdragsgiver kan eksempelvis vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller etterspørre annen dokumentasjon som bekrefter at leverandøren har økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

4 **Firmaattest**

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

5 **Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filopplasting tillatt

Tilbyder må ha erfaring fra minst tre relevante oppdrag for levering
av tjenesten som beskrevet i konkurransegrunnlaget, når
det gjelder omfang og kompleksitet.

En liste over de viktigste relevante oppdragene i løpet av de siste tre årene.
Listen skal inneholde opplysninger om:
• Oppdraget (kort beskrivelse av oppdaget og leverandørens rolle)
• Kontraktsverdi for oppdraget ekskl. mva.
• Tidspunkt (årstall) for oppdraget
• Navn på kunde.
På bakgrunn av listen skal leverandør oppgi navn og e-postadresse til
kontaktperson for de to mest relevante oppdragene. Referanser vil kun bli
kontaktet ved behov

6 **Miljøledelsesstandarder**

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem som sikrer oppfyllelse av
miljøkrav stilt i konkurransegrunnlaget.
Attest for tilbyders miljøsertifisering utstedt av uavhengige organer som
bekrefter at tilbyder oppfyller miljøledelsesstandarder som ISO 14001:2015 eller EMAS; Miljøfyrtårn eller tilsvarende, jf. anskaffelsesforskriften § 16-7.
Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har
et miljøledelsessystem som tilsvarer anerkjente miljøledelsesstandarder som
nevnt.

7 **Kvalitetssikringsstandarder**

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.
Attest for tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller anerkjente kvalitetssikringsstandarder (ISO 9001:2015 eller tilsvarende), jf. anskaffelsesforskriften § 16-7.
Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har et kvalitetssikringssystem egnet for denne type tjenester som leverandøren tilbyr.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	I evalueringen vil totalsum ekskl. mva. legges til grunn ved evalueringen av tilbudene.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Det vurderes i hvilken grad leverandørens tilbudte løsninger og arbeidsmåter bidrar til å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av skadedyrbekjempelsen. **Leverandøren skal beskrive:** 1. **Begrensning av kjemiske bekjempelsesmidler** Hvordan behovet for kjemiske bekjempelsesmidler vurderes, og hvilke tiltak som benyttes for å begrense bruken. 2. **Alternative metoder** Hvilke giftfrie eller andre mindre miljøbelastende metoder som tilbys, og i hvilke situasjoner disse kan benyttes. 3. **Utstyr og teknologi** Hvilke typer utstyr, feller, overvåkings- og kontrollverktøy som benyttes for å redusere miljøbelastningen og gjøre bekjempelsen mer målrettet. 4. **Oppfølging og tilpasning** Hvordan effekten av tiltakene følges opp, og hvordan tiltak tilpasses eller avsluttes for å unngå unødvendig bruk av bekjempelsesmidler. **Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på:** 1. **Begrensning av kjemiske bekjempelsesmidler** I hvilken grad leverandørens beskrevne fremgangsmåte og tiltak bidrar

			til å begrense bruken av kjemiske bekjempelsesmidler uten at dette går på bekostning av effektiv skadedyrbekjempelse. 2. **Alternative metoder** I hvilken grad leverandøren tilbyr og kan benytte giftfrie eller andre mindre miljøbelastende metoder der dette er faglig egnet, og hvor konkret det er beskrevet når og hvordan metodene benyttes. 3. **Utstyr og teknologi** I hvilken grad tilbudt utstyr, feller, overvåking og kontrollverktøy bidrar til mer målrettet skadedyrbekjempelse og redusert miljøbelastning. 4. **Oppfølging og tilpasning** I hvilken grad leverandørens rutiner for oppfølging bidrar til at tiltak kan tilpasses eller avsluttes på bakgrunn av registrert aktivitet og effekt, slik at unødvendig bruk av bekjempelsesmidler begrenses. Det vil bli gitt høyere uttelling jo bedre leverandørens beskrevne løsninger samlet sett dokumenterer konkrete og effektive tiltak for å redusere miljøbelastningen, samtidig som formålet med skadedyrbekjempelsen ivaretas.
Metodikk for kartlegging, forebygging og bekjempelse	Kvalitet	10%	Det vurderes hvordan leverandøren planlegger og gjennomfører kartlegging, forebygging og bekjempelse av skadedyr, herunder: -metodikk for kartlegging og risikovurdering -valg og gjennomføring av forebyggende tiltak -valg av bekjempelsesmetoder -evne til å tilpasse tiltak til ulike skadedyrutfordringer og risikoforhold Det legges vekt på i hvilken grad metodikken fremstår som systematisk, målrettet og egnet til å oppnå ønsket resultat på en effektiv og fagmessig måte. Miljømessige egenskaper ved metodene vil ikke bli evaluert under dette kriteriet. Leverandøren skal uansett oppfylle gjeldende krav i forskrift om skadedyrbekjempelse og øvrig relevant regelverk.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	I evalueringen vil totalsum ekskl. mva. legges til grunn ved evalueringen av tilbudene

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type

1.1	**Omfang og bakgrunn for oppdraget** Rammeavtalen gjelder tjenester innen skadedyrbekjempelse, inkludert nødvendig utstyr og materiell, for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal i tillegg kunne bestille tjenester i andre fagområder og lokasjoner enn de som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og vedleggene.	Må-krav

2. Fagområder og bestillingsrutiner

Nr.	Krav	Type
2.1	**Randaberg kommune - Vann og avløp (VA)** Det er gjennomført kartlegging av rotteaktivitet i 60 offentlige avløpskummer. Se vedlegg 1 – Kartlegging av rotteaktivitet i avløpsnettet, Randaberg kommune. Ved behov skal også nærliggende kummer undersøkes og inngå i bekjempelsen for å sikre best mulig effekt. Oppdragsgiver skal kunne øke eller redusere antallet kummer som omfattes av avtalen. Rottebekjempelse har tidligere i hovedsak blitt utført ved bruk av gift. Tidligere er det minimum blitt benyttet 10 til 20 % giftfrie feller på stasjonene. Det skal også være mulig å bestille kartlegging og rottebekjempelse i forbindelse med VA-sanering og andre prosjekter på avløpsnettet. Kommunikasjon og bestilling skjer per e-post.	Må-krav
2.2	**Randaberg kommune – Bygg og eiendom, park- og friområder** Oppdrag bestilles ved behov gjennom kommunens FDV-system. Det er ikke gjennomført detaljert kartlegging av behovet for skadedyrbekjempelse innen bygg og eiendom eller park- og friområder. Oppdragsgiver skal kunne bestille tjenester ved alle kommunale bygg og eiendommer samt park- og friområder i Randaberg kommune. På bakgrunn av mottatt bestilling skal leverandøren vurdere om det er behov for kartlegging før tiltak iverksettes. Dersom bestillingen, tidligere registreringer eller forholdene på stedet gir tilstrekkelig grunnlag for å velge tiltak, kan leverandøren gjennomføre nødvendige tiltak uten forutgående kartlegging. Når kartlegging gjennomføres, skal kartleggingsrapport registreres i FDV-systemet og være tilgjengelig for oppdragsgiver.	Må-krav
2.3	**Sola kommune** Oppdrag bestilles ved behov gjennom kommunens FDV-system. Det er ikke gjennomført detaljert kartlegging av behovet for skadedyrbekjempelse innen bygg og eiendom eller park- og friområder. Oppdragsgiver skal kunne bestille tjenester ved alle kommunale bygg og eiendommer samt park- og friområder i Sola kommune.	Må-krav

	På bakgrunn av mottatt bestilling skal leverandøren vurdere om det er behov for kartlegging før tiltak iverksettes. Dersom bestillingen, tidligere registreringer eller forholdene på stedet gir tilstrekkelig grunnlag for å velge tiltak, kan leverandøren gjennomføre nødvendige tiltak uten forutgående kartlegging. Når kartlegging gjennomføres, skal kartleggingsrapport registreres i FDV-systemet og være tilgjengelig for oppdragsgiver.	
2.4	**Metodikk for kartlegging, forebygging og bekjempelse** Det vurderes hvordan leverandøren planlegger og gjennomfører kartlegging, forebygging og bekjempelse av skadedyr, herunder metodikk for kartlegging og risikovurdering, forebyggende tiltak og valg av bekjempelsesmetoder. Det legges vekt på metodenes evne til å oppnå ønsket resultat på en effektiv og fagmessig måte. Alle metoder skal være i samsvar med gjeldende regelverk, herunder forskrift om skadedyrbekjempelse § 3-2. Positive eller negative miljøeffekter utover det som følger av regelverket vil ikke bli tillagt vekt under dette kriteriet.	Metodikk for kartlegging, forebygging og bekjempelse

3. Rapportering

Nr.	Krav	Type
3.1	**Rapportering** Leverandøren skal dokumentere registrerte forhold, gjennomførte kartlegginger der dette er aktuelt, gjennomførte tiltak og resultatene av tiltakene. Rapporteringen skal gi oppdragsgiver et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere behov for videre oppfølging og kontrollere at avtalens krav blir oppfylt.Rapporteringen skal inneholde dato, lokasjon, kontrollpunkt, observasjoner, utførte tiltak og anbefalt oppfølging. Rapporteringen skal gi oppdragsgiver tilstrekkelig grunnlag til å kontrollere fakturerte timer, materiell og utførte tiltak.	Må-krav
3.2	**Randaberg - Rapportering (VA)** Alle rapporter skal sendes elektronisk per e-post til oppdragsgiver. Leverandøren skal fire ganger per år (vinter, vår, sommer og høst) rapportere om registrert rotteaktivitet, gjennomførte bekjempelsestiltak, resultatene av tiltakene og eventuelle anbefalinger til videre oppfølging og bekjempelsestiltak. Ved akutte eller andre ad hoc-oppdrag kan tiltak gjennomføres uten forutgående kartlegging. I slike tilfeller skal leverandøren sende rapport etter utført oppdrag.	Må-krav
3.3	**Randaberg - Rapportering (bygg og eiendom samt park og friområder)** Etter at oppdraget er utført, skal leverandøren registrere rapport med bildedokumentasjon i FDV-systemet. Rapporten skal beskrive: • registrerte forhold og funn • gjennomførte tiltak • resultatet av tiltakene • eventuelle anbefalinger for videre oppfølging	Må-krav

	Rapporten skal være tilgjengelig for bestiller. Ved akutte eller andre ad hoc-oppdrag skal rapport registreres i FDV-systemet etter at oppdraget er utført.	
3.4	**Sola kommune – Rapportering** Etter at oppdraget er utført, skal leverandøren registrere rapport med bildedokumentasjon i FDV-systemet. Rapporten skal beskrive: • registrerte forhold og funn • gjennomførte tiltak • resultatet av tiltakene • eventuelle anbefalinger for videre oppfølging Rapporten skal være tilgjengelig for bestiller. Ved akutte eller andre ad hoc-oppdrag skal rapport registreres i FDV-systemet etter at oppdraget er utført.	Må-krav
3.5	**Rapportmaler og videreutvikling av rapportering** Oppdragsgiver har i konkurransegrunnlaget beskrevet dagens krav til rapportering og dokumentasjon. Leverandøren skal ved tilbudslevering legge ved forslag til rapportmaler for de ulike rapporttypene som inngår i avtalen. Rapportmalene skal sikre at oppdragsgiver får nødvendig dokumentasjon av kartlegginger, registreringer, gjennomførte tiltak, resultater, avvik og anbefalinger til videre oppfølging. Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bidrar med faglige innspill til hvordan rapporteringen kan forbedres og videreutvikles i kontraktsperioden. Leverandøren skal derfor kunne foreslå rapporteringsløsninger og rapportinnhold som gir bedre dokumentasjon, oppfølging, styringsinformasjon og grunnlag for kontraktsoppfølging. Rapporteringen skal også bidra til at oppdragsgiver kan følge opp ressursbruk, kostnadsutvikling, miljøpåvirkning og gjennomførte tiltak i avtalen. Rapportene skal utformes slik at oppdragsgiver kan kontrollere at avrop, tiltak og fakturering er i samsvar med avtalens omfang, at arbeidet utføres på en faglig forsvarlig og kostnadseffektiv måte, og at valgte metoder, produkter og tiltak understøtter avtalens miljømål og krav til bærekraftige løsninger. Alle rapporter, rapportmaler og rapporteringsaktiviteter som er nødvendige for å oppfylle avtalen, skal være inkludert i de tilbudte prisene. Det gis ikke særskilt vederlag for rapportering eller videreutvikling av rapporteringsløsninger.	Må-krav

4. Krav til gjennomføring av tjenesten

Nr.	Krav	Type

4.1	**Responstid og gjennomføring** Responstid for ordinære oppdrag skal være maksimalt 5 virkedager fra mottatt bestilling til oppstart hos oppdragsgiver, dersom annet ikke er avtalt i bestillingen. Leveringstid for lagerført eller standard materiell skal være maksimalt 5 virkedager, og arbeid i ferieperioder skal utføres uten ekstra tillegg.Leverandøren skal utføre arbeid innen ordinær arbeidstid kl. 07:00–15:00 mandag til fredag, og overholde fastsatte frister for oppstart og levering.	Må-krav
4.2	**Beredskap og hasteoppdrag** Leverandøren skal ha beredskap for hasteoppdrag utenom ordinær arbeidstid hele året, med oppmøte innen 2 timer.Ved hasteoppdrag utenom ordinær arbeidstid skal leverandøren kunne iverksette nødvendige tiltak innen 12 timer når dette er teknisk mulig. Vaktgebyr for utrykning kan maksimalt være kr 1 500 per oppdrag, og det kan ikke kreves vaktgebyr for pågående oppdrag som fortsetter utover ordinær arbeidstid.	Må-krav
4.3	**Montering og installering av utstyr** Leverandøren har ansvar for skader på egen eller andres eiendom som følge av feil monterng eller feil funksjon av installert utstyr.	Må-krav
4.4	**Språk** Leverandøren skal kunne kommunisere på norsk skriftlig og muntlig i utførelsen av kontrakten.Dette omfatter kundedialog, hastekommunikasjon, rapportering og annen nødvendig oppfølging overfor oppdragsgiver på norsk.	Må-krav
4.5	**Regelverk og tekniske krav** Alle preparater og metoder i skadedyrbekjempelse skal være godkjent i henhold til norsk lov. Leverandør skal under hele kontraktsperioden følge forskrift om skadedyrbekjempelse (FOR-2000-12-21-1406)https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-21-1406. Utstyr i avløpskummer skal monteres slik at det ikke oppstår forhøyning i kumlokk, eller slamring i kumlokk. Utplassering av feller i offentlige kummer skal godkjennes skriftlig av teknisk drift.	Må-krav
4.6	**Kontaktperson** Leverandøren skal ha fast kontaktperson i kontraktsperioden og egne kontaktpersoner for bygg og eiendom, park samt vann og avløp. Ved bytte av kontaktperson skal oppdragsgiver varsles minst 5 arbeidsdager før endringen trer i kraft. Kontaktpersonene skal være ansatte hos leverandøren og ha rolle med ansvar for oppfølging av avtalen innen sitt fagområde.	Må-krav
4.7	**Veiledning og oppfølging** Leverandøren skal gi faglige råd og veiledning til oppdragsgivers personell om forebygging, kartlegging og bekjempelse av skadedyr gjennom hele kontraktsperioden. Rådgivningen skal gis i forbindelse med kartlegginger, rapportering og gjennomførte tiltak, samt ved behov i øvrige spørsmål knyttet til skadedyrhåndtering. Rådene skal bidra til å forebygge skadedyrproblemer, prioritere riktige tiltak og sikre en effektiv oppfølging.	Må-krav

5. Miljøbestemmelser

Nr.	Krav	Type
5.1	**Generelt** Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene. Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:	Må-krav
5.2	**Kjøretøy og drivstoff** Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.	Må-krav
5.3	**Tomgangskjøring** Ubegrunnet eller unødvendig tomgangskjøring skal ikke forekomme på oppdragsgivers adresser.	Må-krav
5.4	**Unntaktsbestemmelser** Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.	Må-krav
5.5	**Miljøhensyn ved skadedyrbekjempelse** Det vurderes hvordan leverandøren ivaretar miljøhensyn ved valg og bruk av metoder og midler for skadedyrbekjempelse. Leverandøren skal beskrive hvilke vurderinger, rutiner, tiltak, utstyr og verktøy som benyttes for å redusere miljøbelastningen, herunder hvordan bruk av kjemiske bekjempelsesmidler begrenses, hvordan alternative metoder vurderes og benyttes, og hvordan miljøhensyn ivaretas uten at dette går på bekostning av effektiv skadedyrbekjempelse og formålet i forskrift om skadedyrbekjempelse.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Forebygging og kontroll av forurensning

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema_Skadedyr2 (2).xlsx